

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

EHPAD La Charmille – 15 rue du Stade – 03240 LE MONTET

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

NC

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

PFR, part fonctions :

- Classe normale : 3,00
- Hors classe : 2,80

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

L'EHPAD La Charmille est situé dans le bocage bourbonnais, au cœur de la commune du Montet, bourg de moins de 500 habitants, situé dans le centre du département de l'Allier, à 27 km au sud-ouest de Moulins, à 42 km au nord-ouest de Vichy et à 36 km à l'est-nord de Montluçon.

Le bourg est à proximité de l'autoroute A79, qui traverse d'est en ouest l'Allier, sur un axe transversal stratégique, reliant la façade atlantique française à l'Allemagne, la Suisse et l'Italie, via le centre de la France.

L'EHPAD, entièrement reconstruit en 2014, dispose de locaux spacieux et fonctionnels

Type de population accueillie :

Personnes âgées dépendantes de plus de 60 ans

Services autorisés et nombre de lits/places

Hébergement permanent : 96 lits dont une unité sécurisée de 12 lits.
PASA de 12 places

Statut de l'établissement :

☒ **Autonome**

☐ **Non autonome. Collectivité de rattachement :**

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

Monsieur Marcel GRAND, directeur de la direction commune du CH de Bourbon l'Archambault et du CH Cœur de Bourbonnais

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Madame la Mairesse de la commune du Montet : Madame Sylvette DESNAUDS

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

Un directeur
Une IDEC, rattachée à la direction
Un technicien hospitalier, rattaché à la direction

Services administratifs :

Un adjoint des cadres chargé des services économiques
Un agent chargé des RH
Un agent chargé de l'accueil, admission et facturation

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

L'EHPAD La Charmille au Montet présente une offre répondant aux besoins de son territoire, et notamment pour les personnes atteintes de maladies neurodégénératives avec une unité sécurisée de 12 places.

Il s'inscrit dans des projets d'amélioration de la prise en charge, en lien avec les autres acteurs du territoire, comme :

- le projet télémédecine avec les EHPAD environnants, construit autour du Centre Hospitalier de Moulins-Yzeure,
- l'astreinte IDE de nuit mutualisée avec l'hôpital Cœur de Bourbonnais.

Il s'ouvre progressivement vers l'extérieur avec des sorties proposées avec d'autres EHPAD, des activités et animations avec les très jeunes enfants de la Maison des Assistantes Maternelles du secteur et des rencontres avec l'ESAT de Saint-Hilaire. Une convention a également été signée en 2024 avec le CRT du Centre Hospitalier Cœur de Bourbonnais.

Il participe, avec les autres EHPAD du bassin de Moulins, aux réunions organisées par le CH de Moulins-Yzeure sur la filière gérontologie et a signé en 2024 une convention avec le CRT du Centre Hospitalier Cœur de Bourbonnais.

Le CPOM (2024-2028) est finalisé mais le projet d'établissement (2017-2021) est à revoir.

Les principaux enjeux pour l'EHPAD reposent sur :

- la consolidation de la mission de médecin coordonnateur dont le poste est actuellement vacant,
- le développement de la dynamique territoriale avec l'ouverture vers l'extérieur.

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

Mme VALMORT, cheffe du pôle autonomie à la DD ARS de l'Allier

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

Mme VALMORT Isabelle, cheffe du pôle autonomie - DD ARS de l'Allier – 04 81 10 62 32
Mme DAON Camille, responsable du service personnes âgées - DD ARS de l'Allier – 04 81 10 62 14

- **Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : 2023 (à mettre à jour)**
- **Evaluation externe réalisée ou en cours : 2nd semestre 2026**

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

Le candidat doit disposer d'une bonne aptitude managériale et de travail en équipe.

Il doit également détenir de bonnes capacités de négociation et de communication, et pouvoir se positionner en qualité de chef d'établissement dans le respect des règles et des orientations fixées par les autorités.

Il doit avoir la capacité de développer et entretenir des partenariats avec les acteurs du territoire, disposer d'une aptitude à la concertation et pouvoir conduire des projets multi partenariaux.

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Le candidat doit avoir une bonne connaissance de la gestion administrative et financière d'un établissement, savoir appliquer et faire appliquer le cadre législatif et réglementaire ainsi que les recommandations de bonnes pratiques professionnelles.

Il doit également avoir le sens de la rigueur dans l'application des réglementations budgétaires et comptables et de sécurité.

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Le candidat doit avoir une bonne aptitude à l'animation d'équipe et à la conduite de projet, avoir une capacité d'analyse et d'anticipation, une capacité de décision et de fortes aptitudes à la négociation.

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

L'EHPAD La Charmille est un établissement public autonome, situé dans un territoire rural. Il dispose, comme atout, d'une unité sécurisée de 12 lits, et d'un PASA.

Son CPOM court sur la période 2024-2028 mais son projet d'établissement est arrivé à échéance et doit être revu ; la prochaine évaluation est programmée au 2nd semestre 2026.

L'établissement est engagé dans des dispositifs inter-EHPAD qu'il conviendra de poursuivre : télémedecine et IDE de nuit.

Il doit aussi poursuivre son ouverture sur l'extérieur.

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...) :

Les instances sont normalement constituées : CA, CSE, CVS.

Le directeur a dans son équipe un adjoint des cadres (services économiques) et deux autres agents (RH et accueil/admissions/facturation).

Une IDEC complète l'organigramme de direction.

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

L'EHPAD entretient des coopérations avec les autres ESMS de son territoire, qu'il devra aussi développer avec d'autres acteurs.

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

Le directeur devra assurer un management de proximité de nature à préserver le climat social, veiller à maintenir un taux d'occupation optimal de nature à préserver les objectifs de dépenses dans le cadre contraint de déficit budgétaire.

Principaux projets à conduire :

Poursuivre la dynamique territoriale, au travers notamment des coopérations existantes et celles à développer.

Revoir le projet d'établissement dont la précédente version est arrivée à échéance.

Anticiper l'évaluation externe prévue au second semestre 2026, en prévoyant une auto-évaluation.

Pourvoir au recrutement des personnels manquants, et notamment pour la fonction de médecin coordonnateur, et fidéliser les personnels.

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SRS et du PRS.
- Principaux objectifs du Schéma Unique des Solidarités en faveur des personnes âgées

Objectifs du PRS et du SRS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

Secteur personnes âgées pour le département de l'Allier

- 1) Organiser et renforcer l'appui du sanitaire au médicosocial, en favorisant la coordination et la coopération des acteurs, notamment pour la filière gériatrique,
- 2) Optimiser la recomposition de l'offre dans un meilleur maillage territorial : restructuration entre les trois bassins du département et déploiement du centre de ressources territorial,
- 3) Structurer les prises en charge spécifiques, comme les Unités de Vie Protégées (UVP), et identifier les besoins concernant les personnes handicapées vieillissantes (unités spécifiques) sur le territoire du département,
- 4) Réaliser le virage domiciliaire : accompagner la transformation des services d'aide et de soins à domicile en service autonomie à domicile.

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SRS (complété par DGARS)

L'EHPAD La Charmille au Montet est partie prenante des dynamiques inter-établissements qu'il devra développer au profit d'autres acteurs du territoire.
Il participe également à la structuration des prises en charge spécifiques, avec son Unité de Vie Sécurisée.

Objectifs du Schéma Unique des Solidarités du département et situation de l'établissement au regard de ces priorités

- 1) Agir en prévention de la perte d'autonomie et favoriser le maintien à domicile
- 2) Adapter l'offre de réponses pour accompagner le parcours de vie
- 3) Soutenir les aidants et les professionnels
- 4) Moderniser la gouvernance, coordonner la politique autonomie et améliorer sa visibilité

L'EHPAD La Charmille répond aux objectifs du Schéma Unique des Solidarités de l'Allier.

Projet d'établissement :

Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Le projet d'établissement 2017-2021 qui est arrivé à échéance doit être revu.

Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens :

Le CPOM court sur la période 2024-2028

Appartenance à une direction commune :

Néant

Nombre total de sites et distance entre chacun :

Aucun

Appartenance à un (ou plusieurs) GTSMS :

Aucun pour le moment

Autre forme de coopération (à préciser) :

Néant

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT

V – 1) Données budgétaires

▪ Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : CA 2024

CHARGES	CA 2023	EPRD 2024	CA 2024
Groupe I	667 471 €	605 674 €	642 731 €
Groupe II	3 753 304 €	4 075 414 €	3 965 211 €
Groupe III	806 682 €	2 282 052 €	2 274 334 €
Total	5 227 457 €	6 963 141 €	6 882 276 €

RECETTES	CA 2023	EPRD 2024	CA 2024
Groupe I	4 643 693 €	6 113 126 €	6 244 727 €
Groupe II	182 754 €	332 999 €	361 738 €
Groupe III	326 439	127 700 €	145 254 €
Total	5 152 885 €	6 573 825 €	6 751 719 €

Pour les EHPADs :

- Montant du budget hébergement : 2 060 699 €
- Montant du budget dépendance : 733 473 €
- Montant du budget soins : 3 450 555 €

Commentaires sur la situation budgétaire :

Résultat déficitaire 2024 : 130 556 € (74 571 € en 2023)

▪ Plan de financement de l'exercice 2024

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
59 614 €	348 543 €

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
45 600 €	401 481 €	2 341 232 €	

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute 2023/2024 : 4,61 % / 28,10 %

CAF nette mobilisable (CAF –Remboursement en capital des emprunts antérieurs) 2024 : 1 166 555 €

Durée apparente de la dette 2024 : 5,10 contre 167,93 en 2023

- **Les ressources humaines**

ETP médicaux 0,90 ETP

- dont médecin coordonnateur 0,40 ETP

ETP non médicaux 67,70 ETP

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) :	4,00 ETP
- dont personnels des services généraux (dont cuisine, blanchisserie) :	25,20 ETP
- dont personnels animation :	2,00 ETP
- dont personnels soignants (IDE/ASH/AS) :	34,50 ETP
- dont autres auxiliaires médicaux :	2,00 ETP

Commentaires sur les effectifs : (Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié, ...)

Absence de Médecin Coordonnateur

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme : 10,15

Taux de turn-over : 7,43

Nombre moyen de jours de formation par agent : NC

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en 2024 : 34 609 journées

Taux d'occupation en 2024 : 98,50%

Derniers GMP/PMP validés : 747 / 234

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat :

L'EHPAD La Charmille est le seul établissement médicosocial sur la commune.

Beaucoup de résidents proviennent de la région de Montluçon (32) et de Moulins (29) ; 20 proviennent des communes avoisinantes.

15 arrivent du CH Cœur de Bourbonnais, 8 du domicile et 5 du CH de Moulins/Yzeure.

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

26 résidents sont bénéficiaires de l'Aide Sociale.

L'âge moyen à l'entrée de l'EHPAD est de 88 ans ; il n'a pas bougé depuis les 5 dernières années.

L'EHPAD n'a pas d'hébergement temporaire, ce qui ne lui permet pas de répondre à cette demande.

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Point forts :

- la situation privilégiée de l'EHPAD, en plein bocage bourbonnais, au centre de l'Allier et à proximité de voies d'accès rapide

- le niveau du bâti qui est relativement récent (reconstruction totale en 2014).

Point faible :

La difficulté de recrutement, notamment pour le médecin coordonnateur

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Service administratif de l'EHPAD :

15 rue du stade – 03240 Le Montet

Tél : 04 70 47 17 58

La Directrice Générale de l'ARS/ Le représentant de l'Etat dans le département de l'Allier